

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ «ГАРАНТИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА» АНО ДПО «МУЦ ИТ»

Принимая участие в Акции, Участники полностью соглашаются с настоящими правилами (далее — «Правила»).

Терминология

Личный кабинет — совокупность защищённых страниц Платформы, созданных в результате регистрации Участника на Платформе, работая с которыми Участник имеет возможность использовать функции Платформы, включая LMS (систему обучения) и CRM/трекер карьерного сопровождения. Доступ к Личному кабинету осуществляется исключительно посредством учётных данных Участника после его регистрации на Платформе.

Платформа — платформа, доступная в сети Интернет по адресу: <https://www.odin.study/>, обеспечивающая организацию процесса обучения Участника и его карьерного сопровождения.

Статус «готов к поиску работы» — статус, присваиваемый Участнику после выполнения условий, указанных в разделе 3.2 настоящих Правил.

Карьерный профиль — документ, определяющий целевые должности, допустимые смежные роли, формат занятости, географию и минимальный приемлемый доход Участника, используемый для оценки того, является ли полученное Участником предложение о работе квалифицированным.

Квалифицированное предложение о работе — письменный оффер/предложение работодателя, соответствующий заранее согласованному Карьерному профилю Участника, содержащий наименования должности (роли), работодателя, формат занятости, уровень дохода (или порядок его определения) и предполагаемую дату начала работы, доступный для принятия не менее 3 (трёх) рабочих дней.

Трекер поиска — раздел CRM/Личного кабинета, в котором Участник фиксирует ход поиска работы (в том числе вакансии, отклики, статусы, интервью, тестовые задания, отказы и офферы).

Контрольная карьерная встреча — регулярная встреча Участника с представителем АНО ДПО «МУЦ ИТ» для разбора воронки поиска работы (отклики → ответы → интервью → финалы → офферы) и корректировки стратегии.

1. Общие положения

1.1. Акция «Гарантия трудоустройства» (далее — «Мероприятие», «Акция») проводится с целью привлечения новой аудитории и повышения лояльности к образовательным услугам АНО ДПО «МУЦ ИТ».

1.2. Организатором Акции является:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр инновационных технологий» (АНО ДПО «МУЦ ИТ») (далее — «Организатор», «Entrum»).

Адрес (местонахождение): 107113, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Сокольники, пл. Сокольническая, д. 4А, помещ. 12/4
ИНН 7707461802
КПП 771801001
ОГРН 1227700048234
Телефон: +7 (495) 324-28-09
Почта: info@entrum.online
Сайт: <https://entrum.online/>

1.3. Мероприятие, проводимое Организатором, не попадает под определение какого-либо вида лотереи, как это понимается согласно Федеральному закону от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», а также не является иной, основанной на риске, игрой.

1.4. Территория проведения Мероприятия — Российская Федерация.

1.5. В Мероприятии могут принимать участие дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет (далее — «Участник»). Участник должен являться гражданином РФ, налоговым резидентом РФ или являться иностранным гражданином, но при этом иметь разрешение на работу в РФ, вид на жительство, действующие в течение всего периода участия в Акции, а также обладать иными документами, необходимыми для его трудоустройства согласно действующему законодательству РФ.

1.6. Участник обязан уведомить Организатора об ограничениях, которые могут повлиять на возможность его трудоустройства. Невыполнение Участником обязанности по такому уведомлению является основанием для исключения Участника из участия в Акции.

1.7. Участие в Мероприятии состоит из следующих этапов:

- 1) Заключение договора об оказании платных образовательных услуг по обучению в рамках одной из образовательных программ Организатора, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, и прохождение обучения по выбранной образовательной программе (пункт 3.2 настоящих Правил).
- 2) Присвоение Участнику статуса «готов к поиску работы» и запуск карьерного трека (пункт 3.3 настоящих Правил).
- 3) Активный поиск работы Участником (пункт 3.4 настоящих Правил).

1.8. Соблюдение Участником условий настоящих Правил и отсутствие у Участника квалифицированного предложения о работе по истечении периода активного поиска работы, определенного в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил, является основанием для получения Участником компенсации (раздел 6 настоящих Правил).

1.8. Способы информирования Участников Мероприятия: путём размещения полных правил Мероприятия в сети Интернет на сайте: <https://entrum.online/>.

2. Сроки проведения Мероприятия

2.1. Общий срок проведения Мероприятия: с «01» января 2026 года по «31» декабря 2027 года включительно.

2.2. Период гарантии (период активного поиска работы) составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев и исчисляется индивидуально для каждого Участника с даты выхода на рынок (пункт 3.3.7 настоящих Правил), а не с общей даты начала Мероприятия.

3. Порядок проведения Мероприятия

3.1. Выбор программы обучения

Для участия в Мероприятии Участнику необходимо заключить с Организатором договор об оказании платных образовательных услуг по обучению по одной из следующих образовательных программ, реализуемых Организатором:

- Интернет-маркетолог: с нуля до первых проектов (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Графический дизайнер: старт карьеры (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Руководитель проектов (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Бухгалтер для крупного и малого бизнеса: с нуля до старта карьеры, (дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, 256 ак. часов)
- 1С программист (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Оператор 1С (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Тестировщик программного обеспечения (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Data-аналитик: Python и SQL в анализе данных (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Специалист по продвижению в социальных сетях (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Методист: современные подходы к проектированию программ (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Специалист по информационной безопасности (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 ак. часа)
- Педагогика и методика дошкольного образования (дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, 256 ак. часов)

- Специалист по госзакупкам, (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации 144 ак. часа)
- Специалист по кадровому делопроизводству (дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, 256 ак. часов)
- Менеджер по логистике (дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, 256 ак. часов)

3.2. Условия допуска к гарантии (обучение)

Для перехода к этапу № 2 Мероприятия “Присвоение Участнику статуса «готов к поиску работы» и запуск карьерного трека” Участник должен выполнить следующие условия:

3.2.1. Освоение образовательной программы в полном объеме.

3.2.2. Участие вебинарах, предусмотренных образовательной программой: очное присутствие либо просмотр записи с выполнением контрольного задания в течение 3 (трёх) календарных дней с момента публикации записи вебинара.

3.2.3. Выполнение в полном объеме всех заданий, предусмотренных образовательной программой. Просрочка выполнения задания (в том числе повторного, в случае отклонения ранее представленного варианта решения) более чем на 5 (пять) календарных дней без уважительной причины считается нарушением (раздел 5 настоящих Правил).

3.2.4. Сдача итоговой аттестационной работы в соответствии с требованиям образовательной программы.

3.2.5. Отсутствие периодов полного прекращения учебной активности (посещения личного кабинета на Платформе, выполнения учебных заданий, изучения учебных материалов и т.д.) продолжительностью более 7 (семи) календарных дней без уважительных причин.

3.2.8. Прохождение обучения и успешное освоение карьерного модуля (рынок труда, резюме, отклики, интервью, тестовые задания), размещенного на Платформе.

3.2.9. Предоставление Участником достоверных сведений об образовании, опыте, документах, ограничениях и фактах поиска работы. Умышленная фальсификация является критическим нарушением (пункт 4.11 настоящих Правил).

Организатор в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после выполнения Участником условий, указанных в п. 3.2 настоящих Правил, присваивает Участнику статус «готов к поиску работы» и уведомляет об этом Участника.

3.3. Запуск карьерного трека

3.3.1. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после присвоения статуса «готов к поиску работы» Участник проходит индивидуальную стартовую карьерную

консультацию и заполняет карьерную анкету на Платформе. Без прохождения стартовой консультации Участник не может перейти к этапу № 3 Мероприятия “Активный поиск работы Участником”.

3.3.2. Организатор составляет Карьерный профиль, в котором указаны: целевые должности, допустимые смежные роли, формат занятости, географию и минимальный приемлемый доход, площадки для поиска работы, недельный норматив откликов, контрольные точки, и предоставляет Участнику для согласования. Согласованный Карьерный профиль используется для оценки того, является ли предложение о работе квалифицированным, а также для оценки выполнения Участником согласованных условий поиска работы. Участник не вправе в одностороннем порядке изменить согласованный им Карьерный профиль. В случае отказа Участника от согласования Карьерного профиля Участник не может перейти к этапу № 3 Мероприятия “Активный поиск работы Участником”.

3.3.3. Участник готовит резюме по шаблону Организатора. Организатор проверяет резюме и даёт рекомендации для внесения правок в резюме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения резюме от Участника; Участник вносит правки в резюме в соответствии с рекомендациями Организатора в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения таких рекомендаций. До одобрения Организатором представленного Участником резюме Участник не может перейти к этапу № 3 Мероприятия “Активный поиск работы Участником”.

3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после карьерной консультации Участник создаёт/обновляет профиль на площадке для поиска работы hh.ru и иных площадках, определенных Организатором.

3.3.5. Участник готовит портфолио и/или набор кейсов (для профессий, где это применимо), и предоставляет для согласования Организатору. До согласования Организатором представленного Участником портфолио и/или набора кейсов Участник не может перейти к этапу № 3 Мероприятия “Активный поиск работы Участником”.

3.3.6. Участник проходит не менее 2 (двух) обязательных тренировочных собеседований — со специалистом по подбору персонала и профильным экспертом. Дата, место и порядок проведения таких собеседований определяются Организатором. При наличии замечаний к Участнику по итогам тренировочных собеседований старт этапа № 3 Мероприятия “Активный поиск работы Участником” откладывается до устранения Участником выявленных недостатков.

3.3.7. Дата первого отклика Участником на вакансию, соответствующую условиям Карьерного профиля (далее - квалифицированный отклик), после согласования резюме/портфолио и Карьерного профиля является датой выхода на рынок труда и определяет начало 12-месячного периода гарантии (пункт 2.2).

3.4. Участник в период активного поиска работы (этап № 3 Мероприятия) обязан:

3.4.1. Совершать не менее 30 (тридцати) квалифицированных откликов в неделю. Массовые нерелевантные/спам-отклики не являются квалифицированными.

3.4.2. Использовать при отклике актуальное согласованное Организатором резюме и адаптированное сопроводительное письмо/портфолио.

3.4.3. Вести Трекер поиска (фиксировать вакансию, дату, источник, статус, интервью, тестовое задание, отказ/оффер) с обновлением не реже 1 раза в неделю и отчётом за неделю не позднее следующего рабочего дня. Место и порядок ведения Трекера поиска определяются Организатором и дополнительно доводятся до Участника. Отклик, не отражённый в Трекере, при проверке выполнения Участником условий настоящих Правил не учитывается.

3.4.4. Рассматривать вакансии, направленные Организатором в пределах согласованного Карьерного профиля, и подтверждать отклик либо мотивированно указывать на несоответствие предложенной вакансии Карьерному профилю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения сведений о вакансии.

3.4.5. Отвечать на сообщения работодателей и запросы на интервью/тестовые задания в течение 2 (двух) рабочих дней, если работодателем не установлен более короткий срок.

3.4.6. Посещать все назначенные собеседования в рамках квалифицированных откликов; при невозможности их посещения — заблаговременно уведомить об этом работодателя, по возможности не менее чем за 24 часа.

3.4.7. Выполнять предложенные работодателями тестовые задания в установленный работодателем срок; при возникновении сомнений в целесообразности выполнения такого задания — уведомить Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.4.8. Участвовать в контрольных карьерных встречах с представителями Организатора не реже 1 раза в 14 (четырнадцать) календарных дней, предоставляя актуальные данные по воронке поиска (в том числе данные по количеству откликов, собеседований, полученных ответов и т.д.).

3.4.9. Вносить указанные Организатором изменения в резюме, портфолио, стратегию откликов или подготовку к интервью в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента получения либо иной согласованный срок.

3.4.10. Сообщать Организатору о любом полученном оффере или фактическом выходе на работу в течение 2 (двух) рабочих дней.

4. Особые условия. Нарушения, паузы и прекращение гарантии

4.1. Любое устранимое нарушение условий настоящих Правил Участник обязуется устранить в срок 3 (три) рабочих дня с момента письменного уведомления Организатора, если иной срок не указан в настоящих Правилах либо Организатором.

4.2. Систематическим недобором откликов на вакансии признаётся недостижение недельного норматива в течение 2 (двух) недель подряд либо в течение 3 (трёх)

недель суммарно за любые 8 (восемь) недель без уважительной причины. В таком случае Организатор вправе исключить Участника из участия в Мероприятии, уведомив об этом письменно.

4.3. Если Участник не ведет Трекер поиска более чем 7 (семь) календарных дней подряд после письменного уведомления Организатора о необходимости его ведения, то Участник может быть исключен из участия в Мероприятии.

4.4. Пропуск 2 (двух) подряд контрольных карьерных встреч с Организатором без уважительной причины и без предварительного письменного уведомления Организатора является основанием для исключения Участника из участия в Мероприятии.

4.5. 2 (два) случая просрочки выполнения предусмотренного образовательной программой задания более чем на 5 (пять) дней либо 1 (один) случай просрочки более чем на 10 (десять) дней без уважительной причины является основанием для исключения Участника из участия в Мероприятии.

4.6. Неявка на согласованное с работодателем собеседование 2 (два) раза без уважительной причины является основанием для исключения Участника из участия в Мероприятии.

4.7. Необоснованный отказ более 2 (двух) раз Участника от интервью, тестового задания или обязательной карьерной активности, на необходимость которой письменно указал Организатор, является основанием для исключения Участника из участия в Мероприятии.

4.8. При получении Участником квалифицированного предложения о работе обязательства Организатора по проведению Мероприятия считаются выполненными или прекращенными независимо от того, принимает ли Участник это предложение, если оно соответствует согласованному Карьерному профилю.

4.9. Невыполнение Участником условий настоящих Правил по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, иное объективное препятствие) по согласованию с Организатором приостанавливает течение периода гарантии и недельных нормативов на срок до 30 (тридцати) календарных дней суммарно за период гарантии; более длительное приостановление может быть установлено при согласовании с Организатором.

4.10. Прекращение Участником поиска работы продолжительностью более 14 (четырнадцати) календарных дней без письменного уведомления Организатора, является основанием для исключения Участника из участия в Мероприятии.

4.11. Предоставление Участником фиктивных откликов, скриншотов, офферов, причин отказов или иной заведомо ложной информации является критическим нарушением и основанием для немедленного исключения Участника из участия в Мероприятии.

4.12. Организатор не несёт ответственности за отказ работодателя сотрудничать с Участником по причинам, не связанным с уровнем профессиональных компетенций Участника, в том числе в случае отказа Участника от трудоустройства в связи с необходимостью смены места жительства.

4.13. Организатор вправе исключить Участника из участия в Акции в случае проявления Участником агрессии, нецензурных высказываний, а равно иного грубого поведения в отношении представителей Организатора и его партнёров (потенциальных работодателей Участника).

5. Подтверждение результата и компенсация

5.1. Право на компенсацию возникает у Участника, если в течение 12 (двенадцати) месяцев периода гарантии он выполнил все обязательные условия настоящих Правил (разделы 3.2–3.4) без существенных нарушений (раздел 4) и не получил квалифицированного предложения о работе.

5.2. Для получения компенсации Участнику необходимо направить заявление по установленной форме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания периода гарантии. Организатор заранее уведомляет Участника о приближении окончания периода и предоставляет ссылку на форму заявления. По истечении указанного срока заявления не принимаются.

5.3. Организатор проверяет выполнение условий Правил по данным собственных систем (LMS, CRM, Трекер поиска, история предупреждений) и не вправе повторно требовать от Участника сведения, которыми уже располагает. Недостающие подтверждения, которыми Организатор не располагает, предоставляются Участником по запросу в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

5.4. Организатор рассматривает заявление и выносит письменное мотивированное решение (компенсация одобрена / отказ с указанием конкретных нарушенных пунктов и подтверждающих доказательств) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после получения всех необходимых данных.

5.5. Организатор осуществляет компенсацию денежных средств, уплаченных Участником за оказание платных образовательных услуг по программе, выбранной Участником согласно п. 3.1 настоящих Правил.

5.6. Компенсация выплачивается в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты одобрения заявления, при условии предоставления Участником корректных платёжных реквизитов. После выплаты обязательство Организатора в рамках Мероприятия считается исполненным.

5.7. Для направления уведомлений Организатор использует Платформу и электронную почту, указанную Участником при регистрации на Платформе.

6. Прочее

6.1. Любые расходы (включая комиссии банков за осуществление перевода денежных средств, коммуникационные или транспортные расходы), не предусмотренные настоящими Правилами, Участники Мероприятия несут самостоятельно.

6.2. Участие в Мероприятии подразумевает ознакомление его Участников с настоящими Правилами.

6.3. Во всём, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организатор и Участники Мероприятия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Организатор оставляет за собой право на своё усмотрение в одностороннем порядке прекратить, изменить или временно приостановить проведение Мероприятия, если по какой-либо причине любой аспект Мероприятия не может проводиться так, как это запланировано, включая любую причину, неконтролируемую Организатором, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Мероприятия.

6.5. Организатор не несёт ответственности за технические сбои и качество услуг телефонной связи, работу операторов и платёжных систем, связь с сетью «Интернет», а также за качество работы интернет-провайдеров и функционирования оборудования и программного обеспечения Участников Мероприятия, а также за иные не зависящие от Организатора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что данные Платформы и внутренних систем Организатора (включая переписку в Личном кабинете, LMS и CRM) имеют приоритетную доказательную силу.

7. Персональные данные

7.1. Принимая участие в Мероприятии и добровольно предоставляя свои персональные данные, Участник подтверждает своё согласие на обработку Организатором Мероприятия предоставленных персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам, удаление, уничтожение в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

7.2. Указанное согласие может быть отозвано Участником в любое время путём уведомления Организатора заказным письмом с уведомлением о вручении.